

FIȘA DISCIPLINEI COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care:	0	3.6 seminar/laborator	22
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					53
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• existenta unui nivel de abilitati de comunicare la nivel intermedie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator fonetic/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relationare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• formarea unor competente de comunicare în limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca în situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	• Exprimarea fluentă în limba engleză • Gândirea în limba engleză • Utilizarea corectă a limbii engleze în scris • Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale specifice limbii engleze

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1.Leadership - 4 ore 1.1. Reading: Profile of a leading Chief Executive – Financial Times 1.2. Vocab: words to describe character 1.3.Grammar: relative clauses 1.4. Skills: decision making 1.5. Writing: email 1.6.Speaking: the qualities of good leadership	Suport de curs, dialog, utilizarea caietelor de exerciții, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Studierea suportului de curs Participarea la ore pentru acumularea succesivă de informații

2 Innovation 2.1. Reading: In-company innovation 2.2. Vocab: words for talking about innovation 2.3. Grammar: passives 2.4. Skills: presentation techniques 2.5. Writing: short article 2.6. Speaking: innovation in the 20th century 4 ore	Idem	Idem
3. Competition 3.1. Reading: Losing competitive edge 3.2. Vocab: idioms from sport to describe competition 3.3. Grammar: Modals of probability 3.4. Skills: negotiating 3.5. Writing: email 3.6. Speaking: How competitive are you? 6 ore	Idem	Idem
4. Revision B 4.1. Conditionals 4.2. Gerunds 4.3. Email writing 4.4. Letter writing 8 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cotton, D., Falvey, D., Kent, S – Market Leader (3rd edition extra) – FT Publishing, Pearson Education Limited, 2013 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat în prealabil cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu/Colocviu Platforma Zoom	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Redactarea si prezentarea în limba engleză, a unui mesaj structurat catre un public-tinta dat, cu privire la o problema din domeniu, de complexitate medie.			

Data completării

27.09.2021

Semnătura titularului/titularilor
de curs

.....

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament

28.09.2021

Semnătura directorului de departament